

DELEGA PREPOSTI

Al sig.

Con la presente le viene conferito l'incarico di preposto al controllo per conto della scrivente azienda, presso l'area

Sara' suo compito visitare i luoghi di lavoro e le operazioni di lavoro con una frequenza proporzionata all'importanza e pericolosita' delle attivita' che negli stessi si vanno man mano svolgendo.

Dovra', nel corso dei sopralluoghi mantenere uno stretto contatto con i direttori tecnici e responsabili, valutare la regolarita' delle operazioni secondo le procedure di valutazione dei rischi e secondo le direttive ricevute dall'azienda.

Dovra' altresì aggiornare il datore di lavoro in merito a nuove disposizioni di legge che eventualmente venga a conoscenza, controllando l'operato degli addetti e prevedendo in particolare la verifica dei seguenti punti:

- assenza di manomissione protezioni bordo veicoli e protezioni bordo macchine-impianti
- utilizzo corretto dei DPI e dei dispositivi di sicurezza per il codice della strada
- corretta manutenzione dei presidi di sicurezza e di gestione ambientale
- accurato ordine e pulizia degli ambienti di lavoro
- xxxxx

Se necessario dovra' provvedere nel bloccare la lavorazione a rischio nei confronti del lavoratore negligente e imprudente, adoperandosi per un adeguamento dell'operazione contestuale, segnalando la carenza ai responsabili aziendali , proponendo anche eventuali richiami secondo il CCNL di appartenenza.

L'azienda la ringrazia per la sua necessaria collaborazione.

Il datore di lavoro.....

Il preposto per designazione

Copia e' messa a disposizione del RLS lavoratori.

Oggetto: Nomina come preposto aziendale . Allegato alla nomina specifica.

La scrivente azienda, nel rispetto dei nuovi obblighi introdotti dal D.Lgs.n.81/2008 (testo unico sicurezza) , intende esibire la presente informativa per evidenziare quali risultano essere gli obblighi del personale preposto interno aziendale.

Distinti saluti

Il datore di lavoro.....

Il preposto informato

Articolo 19 - Obblighi del preposto

1. In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- a)* sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b)* verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c)* richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d)* informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e)* astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f)* segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g)* frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

Per tale designazione lei verra' sottoposta a formazione interna/esterna aziendale per effetto dell'art.37 D.Lgs.n.81/2008.